

Положение
о рабочей группе по вопросам совершенствования работы по
противодействию коррупции и минимизации коррупционных рисков
в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам совершенствования работы по противодействию коррупции и минимизации коррупционных рисков в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях формирования в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее - ТФОМС Челябинской области) атмосферы нулевой терпимости по отношению к коррупции во всех ее проявлениях и искоренение мотивации к коррупционному поведению.

1.2. Рабочая группа по вопросам совершенствования работы по противодействию коррупции и минимизации коррупционных рисков (далее - Рабочая группа) является независимым, временно действующим коллегиальным органом, подотчетным только директору Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее – директор ТФОМС Челябинской области).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, локальными нормативно-правовыми актами.

2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из пяти постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается директором ТФОМС Челябинской области.

2.3. Состав Рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

3. Основные задачи Рабочей группы

3.1. Обнаружение коррупционных рисков и осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации трудовых функций работниками ТФОМС Челябинской области, которые реализуются посредством выявления коррупционно опасных направлений деятельности ТФОМС Челябинской области путем определения перечня функций работников ТФОМС Челябинской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

3.2. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций, выполняется путем составления и осуществления Плана по минимизации коррупционных рисков либо по их устранению в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций структурными подразделениями ТФОМС Челябинской области (далее – План по минимизации коррупционных рисков).

3.3. Формирование перечня должностей в ТФОМС Челябинской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.4. Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

4. Основные функции Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации трудовых функций.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ТФОМС Челябинской области, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ТФОМС Челябинской области коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ТФОМС Челябинской области.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ТФОМС Челябинской области и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Одним из методов оценки коррупционных рисков является выявление коррупционно опасных направлений деятельности ТФОМС Челябинской области путем определения перечня функций работников ТФОМС Челябинской области, при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупции.

Данный метод реализуется через анализ обязанностей работников ТФОМС Челябинской области, изложенных в должностных инструкциях.

4.2. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником при выполнении трудовых функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

4.3. Обеспечение реализации плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

4.4. Проведение с работниками ТФОМС Челябинской области разъяснительной работы (консультирование) по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Организация и проведение совещаний, встреч и иных мероприятий для достижения целей, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

4.6. Осуществление аналитической деятельности по выявлению критических точек, причин, потенциальных возможностей и иных факторов, способствующих коррупции в ТФОМС Челябинской области.

5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

5.2. Председатель Рабочей группы:

5.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

5.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

5.2.3. Отчитывается перед Директором ТФОМС Челябинской области о работе Рабочей группы путем предоставления справки или Плана по минимизации коррупционных рисков по конкретному структурному подразделению ТФОМС Челябинской области.

5.3. На время отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся каждую первую и третью неделю месяца, в четверг в 14.00 часов, в соответствии с планом работы, утвержденным директором ТФОМС Челябинской области ежегодно.

(в редакции приказа ТФОМС ЧО от 03.12.2019 № 1087)

5.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

5.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Член Рабочей группы, несогласный с ее решением, имеющий особое мнение, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Рабочей группы.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса на заседании Рабочей группы, он обязан заявить об этом до начала заседания либо во время его. В таком случае соответствующий член Рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Рабочей группе необходимо установить наличие либо отсутствие коррупционных рисков при осуществлении трудовых функций в конкретном структурном подразделении ТФОМС Челябинской области. Вывод рабочей группы оформляется в соответствии с п. 5.10 Положения.

(в редакции приказа ТФОМС ЧО от 03.12.2019 № 1087)

5.10. В случае, если Рабочая группа приходит к выводу, что при осуществлении трудовых функций в конкретном структурном подразделении:

коррупционные риски отсутствуют – составляется соответствующая справка;

существуют коррупционные риски - составляется План по минимизации коррупционных рисков по конкретному структурному подразделению, который подписывается всеми членами Рабочей группы и оформляется следующим образом:

№ п/п	Процесс деятельности структурного подразделения ТФОМС Челябинской области	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, срок

5.11. Справка или План по минимизации коррупционных рисков по конкретному структурному подразделению в течение 5 рабочих дней предоставляется директору ТФОМС Челябинской области для утверждения.

5.12. Директор ТФОМС Челябинской области в течение 10 рабочих дней утверждает План по минимизации коррупционных рисков, при наличии замечаний возвращает его на доработку.

5.13. В заседаниях Рабочей группы, по решению председателя Рабочей группы, вправе также принимать участие другие работники ТФОМС Челябинской области, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым на заседании.

5.14. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

6. Заключительные положения

Рабочая группа не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.