

## Памятка по получению дистрибутивов ключей ViPNet Client

Все документы предоставляются в ТФОМС Челябинской области только по предварительной записи по телефону: 211-18-45.

### 1. Общие положения.

Перед подготовкой документов необходимо ознакомиться с Регламентом работы Удостоверяющего и ключевого центра ТФОМС Челябинской области (далее – Регламент).

Обратите внимание, что шаблоны документов изменились! Не редактируйте свои старые документы, скачайте актуальные шаблоны официального сайта ТФОМС Челябинской области из раздела «Информационная безопасность» [http://foms74.ru/page/informatsionnaya\\_bezопасnost](http://foms74.ru/page/informatsionnaya_bezопасnost).

УКЦ ТФОМС Челябинской области взаимодействует только с Администратором безопасности (далее – Администратор), который назначается приказом.

Документы предоставляются Администратором в отдел информационной безопасности ТФОМС Челябинской области по адресу: г. Челябинск, ул. Труда, д. 156, кабинет 314. По прибытии Администратору необходимо связаться с отделом информационной безопасности по внутренним телефонам (1160 или 1208) с целью пропуска в помещения ТФОМС Челябинской области.

### 2. Договор присоединения к Регламенту

Получение дистрибутивов ключей осуществляется на основании заключенного договора присоединения к Регламенту (далее – Договор).

Если между Организацией-заявителем и УКЦ ТФОМС Челябинской области не заключен Договор, заявителю необходимо создать заявку в технической поддержке ТФОМС Челябинской области, для этого заполненную Анкету на заключение Договора (шаблон анкеты можно скачать с официального сайта ТФОМС Челябинской области из раздела «Информационная безопасность») отправить на электронный почтовый ящик [sd@foms74.ru](mailto:sd@foms74.ru), с темой «Анкета на заключение договора присоединения к Регламенту работы УКЦ ТФОМС Челябинской области от <краткое наименование организации>». В теле письма необходимо указать краткое наименование организации, реестровый номер МО, ФИО и контактный телефон Администратора и суть обращения: «Заключение Договора присоединения к Регламенту УКЦ».

После рассмотрения анкеты специалисты ТФОМС Челябинской области отправляют проект Договора Организации-заявителю (о чем будет сообщено в заявке), после чего необходимо будет предоставить в ТФОМС Челябинской области подписанный руководителем Организации-заявителя Договор в двух экземплярах. Договор допускается предоставить с документами на изготовление дистрибутивов ключей.

### 3. Получение дистрибутивов ключей ViPNet

Для получения дистрибутивов ключей ViPNet Client необходимо предоставить следующие документы:

<b><i>В случае приобретения новой лицензии на СКЗИ ViPNet Client</i></b>	<b><i>В случае смены пользователя СКЗИ ViPNet Client</i></b>
Заявление на изготовление дистрибутива ключей (Приложение 7)	Заявление на перевыпуск дистрибутива ключей (Приложение 8)
документ, подтверждающий право использования СКЗИ ViPNet Client (копия лицензии, копия акта приема-сдачи ПО)	Заверенная руководителем копия приказа о назначении пользователя (Приложение 5)
Заверенная руководителем копия приказа о назначении пользователя (Приложение 5)	Доверенность на право обращаться в УКЦ ТФОМС Челябинской области Администратору (Приложение 4)
Заверенная руководителем копия приказа о назначении Администратора (Приложение 6)	Согласие на обработку персональных данных Пользователя (Приложение 3)
Доверенность на право обращаться в УКЦ ТФОМС Челябинской области Администратору (Приложение 4)	Копия паспорта Пользователя
Согласие на обработку персональных данных Администратора (Приложение 2)	Оригинал паспорта Администратора
Согласие на обработку персональных данных Пользователя (Приложение 3)	<i>(В случае смены Администратора) Заверенная руководителем копия приказа о назначении Администратора (Приложение 6)</i>
Копия паспорта Пользователя	<i>(В случае смены Администратора) Согласие на обработку персональных данных Администратора (Приложение 2)</i>
Оригинал паспорта Администратора	

При наличии подключения к защищенной сети ТФОМС Челябинской области (в Организации-заявителе уже имеется ViPNet Client сети ТФОМС Челябинской области) возможна предварительная отправка документов на проверку через ViPNet Деловая почта на один из сетевых узлов: «Чел ТФОМС, Отдел ИБ, Галимов И.М.» или «Чел ТФОМС, Отдел ИБ, Бехалов Э.В.».

#### **4. Отзыв дистрибутивов ключей ViPNet Client**

Для отключения от защищенной сети передачи ТФОМС Челябинской области Организация-заявитель предоставляет в УКЦ ТФОМС Челябинской области следующие документы:

<b><i>Документы для отзыва дистрибутивов ключей ViPNet Client</i></b>
Заявление на отключении сетевого узла защищенной сети передачи данных ТФОМС Челябинской области (Приложение 9)
Доверенность на право обращаться в УКЦ ТФОМС Челябинской области Администратору (Приложение 4)
Оригинал паспорта гражданина Администратора
<i>(В случае смены Администратора) Заверенная руководителем копия приказа о назначении Администратора (Приложение 6)</i>
<i>(В случае смены Администратора) Согласие на обработку персональных данных Администратора (Приложение 2)</i>